

平顶山市石龙区国土资源局行政执法岗位职责清单

土地交易中心

科室名称	科室职责	职责类别	岗位职责
土地交易中心	1、提供交易场所。为土地交易、洽谈、招商等交易活动和招标、拍卖、挂牌及入市交易提供场地，为中介机构提供营业场所。 2、办理交易事物。为政府有关部门的派出机构提供服务“窗口”，方便交易各方办理有关手续，负责对全市土地使用权的转让、出租、抵押等交易活动进行交易条件审核，交易行为签证，交易结果登记并代征收土地租金等有关土地税费。 3、提供交易信息。公布和提供土地供求信息，收集、储存、发布交易行情、交易结果，提供有关土地政策法规、土地市场管理规则、土地利用投资方向咨询等。 4、代理土地交易。接受委托、招标、拍卖、挂牌土地使用权，或委托代理土地使用权交易活动。	土地交易服务	信息录入岗：负责地产、出让信息的审核录入工作，负责出让公告的对外发布工作。
			交易监督岗：负责监督交易过程中的各个环节是否符合法律规定。

