

## 附件 2

### 就业见习岗位计划表

申请单位(公章) : 平顶山市石龙区人才交流中心

申请日期: 2025 年 8 月 20 日

序号	见习岗位名称	见习期限	拟接受见习人数	占单位该岗位职工数比例(%)	学历要求	专业要求	主要见习内容	见习待遇
1	就业服务专员	3 个月	13	80	大专及以上	不限	协助开展就业政策宣传, 整理并发布招聘会、岗位需求等信息; 参与招聘会现场服务, 引导求职者、维护秩序、收集企业反馈; 协助办理毕业生档案接收、转递等基础业务; 通过电话或线上平台解答求职者的基础咨询问题。	2100
2	企业服务专员	3 个月	13	80	大专及以上	不限	协助对接企业招聘需求, 收集并核实岗位信息; 参与企业走访或电话回访, 了解用工难点并记录; 协助组织校企对接会、行业沙龙等活动; 维护企业联络数据库, 更新合作动态。	2100
3	政策咨询员	3 个月	15	80	大专及以上	不限	学习就业创业、人才补贴等政策, 协助解答线下/线上咨询; 整理常见政策问题, 参与编写问答手册或知识库; 协助处理人才引进、落户等业务的初步材料审核; 收集政策落地中的问题, 反馈给相关部门。	2100